



GAD PARROQUIAL

**CHINIMBIMI**

*Juntos caminamos hacia el futuro*



Calle 12 de Febrero entre Quito y Cumanda



gadchinimbimi@hotmail.com



www.gadchinimbimi.gob.ec



2751 096

San Francisco de Chinimbimi, 20 de febrero de 2025  
**OFICIO N. 004-FEB-GADCH-2025**

**ASUNTO:** Solicitando Delegación de competencia.

Ingeniero

Fredy Cabrera

**ALCALDE DE CANTON MENDEZ.**

Presente. -

Gad. Municipal del Cantón Santiago  
1460000610001  
Recepción de Documentos Externos

**20 FEB 2025**

Hora:

10H50

1.0486

De mi consideración:

Reciba un cordial y atento saludo de parte del GAD Parroquial de San Francisco de Chinimbimi.

Señor alcalde de la manera más comedida solicito autorice a quien corresponda la elaboración del **CONVENIO TRIPARTITO DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA Y DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL QUE CELEBRA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SANTIAGO CON EL GAD PARROQUIAL DE SAN FRANCISCO DE CHINIMBIMI Y LA JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO** para el **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL CENTRO PARROQUIAL DE SAN FRANCISCO DE CHINIMBIMI.**

Adjunto el oficio de necesidad presentado por la Junta Administradora de agua potable y saneamiento de San Francisco de Chinimbimi.

Adjunto documentos pertinentes del representante Legal.  
Informe técnico.

Por la favorable atención que se digne en dar al presente me anticipo en agradecer.

Atentamente.

Sr. Ángel Unkuch Chumpi

C.I 1400790091

Teléf. 0969361515

**PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL.**







GAD PARROQUIAL

**CHINIMBIMI***Juntos caminamos hacia el futuro*

Calle 12 de Febrero entre Quito y Cúmbanda

gadchinimbimi@hotmail.com

www.gadchinimbimi.gob.ec

2751 096

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### 1. ANTECEDENTES:

TIPO DE PRODUCTO:	BIEN	X	SERVICIO		OBRA	
<b>IDENTIFICACION DEL OBJETO:</b> No anteponer verbos como “contratar” o “adquirir”, simplemente se deberá determinar el objeto de la contratación. Considerar Art. 48 del nuevo Reglamento.	ADQUISICION DE BIENES PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL CENTRO PARROQUIAL DE SAN FRANCISCO DE CHINIMBIMI – PERIODO 2025					
<b>CÓDIGO CPC:</b> (Clasificador Central de Productos) Revisar Art. 104.1 de la Codificación SERCOP	62465 OTROS SERVICIOS COMERCIALES AL POR MENOR DE ARTICULOS DE FERRETERIA Y HERRAMIENTAS SIN INTERVENCION DE TIENDAS DE VENTA					
<b>FECHA:</b> (día/mes/año)	19/02/2025					
<b>AREA REQUIRENTE:</b>	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE SAN FRANCISCO DE CHINIMBIMI					
<b>RESPONSABLE DEL ÁREA REQUIRENTE:</b> Determinar cuál es el área requirente de acuerdo a la estructura organizacional de la entidad contratante.	Nombre del titular del área requirente			Cargo del funcionario		
	Sr. Ángel Unkuch			PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE SAN FRANCISCO DE CHINIMBIMI		
<b>RESPONSABLE DEL REQUERIMIENTO:</b> Observar la NCI 200-06 (un técnico afin al objeto de contratación deberá elaborar el presente requerimiento junto con los estudios previos a los que hace referencia el Art. 23 LOSNCP).	Nombre del funcionario responsable del requerimiento			Cargo del funcionario		
	Ing. Christian Arbito			TECNICO DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRLIZADO PARROQUIAL DE CHINIMBIMI		
<b>¿Quién generó la necesidad?</b> Se deberá indicar con precisión de donde surgió la necesidad de contratación, pueden ser las mismas áreas de la institución o incluso áreas externas de la institución.	Presupuesto participativo de los moradores de la Cabecera Parroquial de San Francisco de Chinimbimi					
<b>OBJETIVO:</b> Utilizar correctamente el lenguaje: Adquisición (para bienes) Contratación (para servicios, consultorías y construcción de obras)	El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Francisco de Chinimbimi quiere solicitar un CONVENIO TRIPARTITO DE DELEGACION DE COMPETENCIAS Y COOPERACION INTERINSTITUCIONAL QUE CELEBRA EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON SANTIAGO CON EL GAD PARROQUIAL DE SAN FRANCISCO DE CHINIMBIMI Y LA JUNTA ADMINISTRADORA DEL AGUA POTABLE Y SANEAMINIETO, el cual se plantea como contraparte de dotar de todos los bienes solicitados					



## 2. DESARROLLO:

### 2.1. FUNDAMENTOS DE LA CONTRATACIÓN:

Se deberá redactar los antecedentes de la entidad contratante indicando las normas jurídicas que regulan su actividad institucional, así como un breve resumen de la necesidad imperante de adquirir o contratar el objeto de contratación.

- **BASE LEGAL.**

- **COOTAD.**

Art. 64.- Son funciones del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural:

- a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales.
- b) Diseñar e impulsar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales.
- f) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos y propiciar la organización de la ciudadanía en la parroquia.
- l) Promover y coordinar la colaboración de los moradores de su circunscripción territorial en mingas o cualquier otra forma de participación social, para la realización de obras de interés comunitario.

Art. 65.- Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural.- Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales ejercerán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de otras que se determinen:

- a) Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad.
- b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales.

Art. 67.- Atribuciones de la junta parroquial rural. A la junta parroquial rural le corresponde:

- f) Proponer al concejo municipal proyectos de ordenanzas en beneficio de la población.
- g) Autorizar la suscripción de contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno parroquial rural.



## 2.2 SITUACION ACTUAL / JUSTIFICACION DE COMPRA:

Se deberá indicar con precisión las razones por las cuales la entidad contratante debe invertir con recursos públicos la adquisición de un determinado bien, o la contratación de una construcción de obra, prestación de servicios o consultorías.

- En el caso de bienes se deberá justificar la inexistencia del bien en bodega.
- En el caso de arrendamiento de bienes se deberá justificar el beneficio institucional frente a la alternativa de adquisición.
- Considerar Arts. 36 y 42 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP.

### • JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD.

En la Parroquia de San Francisco de Chinimbimi existe un sistema de captación de agua, pero debido a la tasa de crecimiento anual de la población de la cabecera parroquial, dicha captación no abastece a la demanda actual requerida, por lo que es necesario aumentar el caudal de litros con la construcción de una nueva captación de agua, con la finalidad de aumentar los litros requeridos para satisfacer la demanda requerida de los moradores de la Cabecera Parroquial de San Francisco de Chinimbimi.

## 2.3. ANÁLISIS DE BENEFICIO / EFICIENCIA / EFECTIVIDAD:

Considerar la NCI 408-07 Evaluación financiera y socio-económica y Art. 44 del nuevo Reglamento de Contratación Pública.

### • BENEFICIO.

- Con la dotación de los materiales, se aportará para la construcción de una nueva captación de agua, lo cual aumentará la capacidad del caudal del agua para satisfacer la demanda actual de la población.
- Se beneficiarán todos los moradores de la Cabecera Parroquial de San Francisco de Chinimbimi, garantizando que no tengan ningún tipo de problema con la obtención del agua para sus diferentes actividades cotidianas.

## 2.4. DETALLE DEL REQUERIMIENTO A CONTRATAR:

Detallar con precisión los ítems del objeto de contratación (no se necesita dar especificaciones técnicas)

ÍTEM	DETALLE DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD
1.1	VALVULAS DE HIERRO FUNDIDO COMPUESTA DE GEOMEMBRANA DE 63 MM	U	12
1.2	MEDIDORES DE AGUA	U	40
1.3	CODO DE ½ PVC	U	180
1.4	TAPON HEMBRA 63 MM	U	5
1.5	TAPON HEMBRA DE ½"	U	20
1.6	TAPON MACHO DE ½"	U	20
1.7	TAPON HEMBRA 32 MM	U	3
1.8	TUBOS DE 90 MM DE 1.25 PRESION	U	12
1.9	UNONES DE 110 MM	U	5
1.10	PEGAMENTOS DE TUBO	GALON	1



1.11	LIMPIADOR DE TUBERIAS	GALON	1
1.12	COLLARIN DE CUÑA DE 63 MM	U	10
1.13	LLAVES DE CORTE DE ½"	U	60
1.14	PALAS STEEL	U	3
1.15	PICO	U	1
1.16	CARPA	U	1
1.17	REDUCCION DE 63 MM A 40 MM	U	2
1.18	REDUCCION DE 90 MM A 63 MM	U	3
1.19	TUBERIA DE 63 MM DE 1.25 DE PRESION	U	12
1.20	TUBERIA CORRUGADA DE 160 MM	U	1
1.21	UNIONES Z DE 63 MM	U	10
1.22	ACOPLES DE ½" DE 3 CM DE LARGO	U	10
1.23	T DE ½"	U	20
1.24	GEOFONO	U	1
1.25	TEFLONES	U	10
1.26	COÑOS DE TRANSITO	U	3
1.27	CINTA DE SEÑALIZACION DE PELIGRO	U	1

## 2.5. ENTREGAS:

- Determinar si el objeto de contratación es divisible y susceptible de recepciones parciales.
- Considerar Art. 81 de la LOSNCP y Art. 316 y siguientes del nuevo Reglamento General de la LOSNCP.

<b>Total:</b>	Contra entrega
<b>Parcial 1:</b>	
<b>Parcial 2:</b>	
<b>Parcial 3:</b>	
<b>Recepción provisional:</b> (Aplica exclusivamente en obras)	No aplica de acuerdo a la naturaleza del objeto de contratación
<b>Recepción definitiva:</b> (Aplica exclusivamente en obras)	Se realizará el Acta de Recepción Única al culminar la entrega de los bienes solicitados, bajo los informes de la aprobación de los bienes adquiridos por el Administrador del Contrato

## 2.6. GARANTÍAS:

- Revisar los Arts. 74, 75 y 76 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -LOSNCP-
- Considerar los Arts. 260 al 265 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP.

a) Anticipo		b) Técnica	X	c) Fiel cumplimiento	
-------------	--	------------	---	----------------------	--



<b>Observaciones sobre las garantías:</b>		El Oferente deberá adjuntar una garantía técnica de los bienes adquiridos, con la finalidad de:	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reparación del bien en caso de daño o defecto de funcionamiento, que incluye la provisión e instalación de repuestos, accesorios, piezas o partes, así como la oportunidad de ejecutar todas las acciones necesarias para garantizar su funcionalidad y operatividad.</li> </ul>	
<b>Forma de Garantía:</b> Revisar Art. 73 de la LOSNCP			
<b>Garantía de asesoramiento</b> (Aplica exclusivamente para la contratación de consultoría de estudios previos en obras). <b>Considerar:</b> Arts. 284 al 295 de la codificación de las resoluciones.			
<b>2.7. FORMA DE PAGO:</b>			
<b>CONTRAENTREGA</b>		X	<b>PLANILLA</b>
		Contra entrega	
<b>2.8. REAJUSTE DE PRECIOS:</b> Revisar los Arts. 82 y 83 de la LOSNCP y Art. 267 al 284 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP.			
SI		NO	X
Por la naturaleza del Contrato, no habrá reajuste de precios			
<b>Fórmula:</b>			
<b>2.9. MULTAS:</b> Considerar el Art. 71 de la LOSNCP y Arts. 292 y 293 del Nuevo Reglamento General de la LOSNCP.			
<b>a) Multas:</b>		Por cada día de retraso en el plazo de cumplimiento establecido para la entrega de todos los bienes adquiridos, (1 por 1000 del valor que está pendiente de ejecutar) por cada día de incumplimiento (Art. 11 numeral 2 "Registro oficial Suplemento 150 del 29 de diciembre del 2017").	
<b>2.10. REQUISITOS MÍNIMOS: (metodología cumple / no cumple)</b> (De ser necesario pueden ir como anexo)			
No	Tipo de requisito mínimo	Detalle	
1	<b>Experiencia General:</b> (No aplica para Subastas Inversas, Reglamento General Art. 130.7) Considerar Art. 65 de la Codificación de las Resoluciones del SERCOP. Considerar: Resoluciones 077-2017 y 078-2017	No Requerido	
	¿Cómo debe ser justificada? (Detallar los documentos con los cuales debe acreditar la experiencia)	No Requerido	
2	<b>Experiencia Específica:</b> (No aplica para Subastas Inversas, Reglamento General Art. 130.7) Considerar: Resoluciones 077-2017 y 078-2017	No Requerido	
	¿Cómo debe ser justificada? (Detallar los documentos con los cuales debe acreditar la experiencia)	No Requerido	
3	<b>Experiencia del personal técnico:</b>	No Requerido	
4	<b>Herramientas de trabajo:</b>	No Requerido	



5	Equipo o maquinaria mínimos:	No Requerido
6	Documentos habilitantes de la oferta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integridad de la oferta</li> <li>- RUC, debe contener una actividad económica relacionada al objeto de la contratación.</li> <li>- Proforma</li> <li>- RUC, debe estar activo en el SRI</li> <li>- Garantía Técnica.</li> <li>- Disponer de firma electrónica para suscribir la Orden de Compra</li> <li>- Se verifica que el proveedor no se encuentre incurso en ninguna inhabilidad o prohibición para celebrar contratos con el Estado</li> <li>- Se recibirán proformas hasta la fecha límite señalada en el portal</li> <li>- Todos los documentos enviados y anexados firmados electrónicamente</li> <li>- Cumplimiento de especificaciones técnicas solicitadas</li> </ul>
7	Servicio pos venta:	No Requerido

## 2.11. PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN POR PUNTAJE

(Aplica exclusivamente cuando la evaluación de la oferta es por puntaje)

No	Tipo de parámetro	Detalle
1	Oferta económica:	No aplica
2	Plazo propuesto:	No aplica
3	Experiencia General adicional:	No aplica
4	Experiencia Específica adicional:	No aplica
5	Experiencia del personal técnico adicional:	No aplica

## 3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Con este análisis de la necesidad se ve que el proyecto denominado ADQUISICION DE BIENES PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL CENTRO PARROQUIAL DE SAN FRANCISCO DE CHINIMBIMI – PERIODO 2025 es factible ya que los beneficios en relación al costo son eficientes y efectivos.

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Chinimbimi, al realizar la contratación debe constatar con el respectivo respaldo de la certificación financiera.

Queda a responsabilidad del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Chinimbimi la contratación y ejecución de del proceso.

Pata poder realizar este proyecto es necesario realizar CONVENIO TRIPARTITO DE DELEGACION DE COMPETENCIAS Y COOPERACION INTERINSTITUCIONAL QUE CELEBRA EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON SANTIAGO CON EL GAD PARROQUIAL DE SAN FRANCISCO DE CHINIMBIMI Y LA JUNTA ADMINISTRADORA DEL AGUA POTABLE Y SANEAMINIETO.



**FIRMAS DE RESPONSABILIDAD:****ELABORO POR:**

Ing. Christian Xavier Arbito Iñiguez

**CARGO****TECNICO DEL  
GOBIERNO AUTONOMO  
DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL DE SAN  
FRANCISCO DE CHINIMBIMI****NUMERO DE REGISTRO  
SENESCYT**

1029-2021-2259139

**NUMERO CERTIFICADOS  
COMO OPERADORES DEL  
SISTEMA NACIONAL DE  
CONTRATACIÓN PÚBLICA**

wjgeh32XkG

**AUTORIZADO POR:**

Sr. Ángel Unkuch Chumpi

**CARGO****PRESIDENTE DEL  
GOBIERNO AUTONOMO  
DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL DE SAN  
FRANCISCO DE CHINIMBIMI**





**JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE Y  
SANEAMIENTO DE SAN FRANCISCO DE CHINIMBIMI**

**Correo: jaapys19@gmail.com**

**Chinimbimi 2 de diciembre de 2024**

Señor  
Ángel Unkuch  
Presidente de la Junta Parroquial de San Francisco de Chinimbimi

De mi consideración:


Por medio del presente, me permito dirigirme a usted en mi calidad de presidente de la JAAPyS, con el fin de solicitar el abastecimiento de la bodega de herramientas y materiales requeridos para el uso de la Junta de Agua Potable y Saneamiento de nuestra parroquia.

Este requerimiento tiene como objetivo evaluar y **fortalecer** los recursos necesarios para garantizar un servicio eficiente en beneficio de la comunidad.

Quedamos atentos a su respuesta, confiando en que este **pedido** será considerado con la importancia que merece. Por favor, no dude en contactarnos si requiere **información** o desea coordinar una reunión para tratar este tema en mayor **detalle**.

Sin más por el momento, agradezco de antemano su atención y me suscribo.

Atentamente,

  
Pablo Moises Ochoa Abad  
Presidente JAAPyS  
San Francisco de Chinimbimi  
C.I: 1401302342  
Cel: 0997094240



*Antonio Parera  
que se adquirieron  
sobre los procesos de  
acuerdo de los meses  
del 999999  
Presidente*

*Recibido  
02-12-2024  
[Signature]*

Adjunto requerimiento.





**JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE Y**

**SANEAMIENTO DE SAN FRANCISCO DE CHINIMBIMI**

**Correo: jaapvs19@gmail.com**

<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
12	Válvulas de hierro fundido compuerta de geomembrana de 63 mm
40	Medidores de agua
180	Codos de ½ (recomendación marca plastigama)
5	Tapón hembra 63mm
20	Tapón hembra de 1/2
20	Tapón macho de 1/2
3	Tapón hembra 32mm
12	Tubos de 90mm de 1,25 presión (plastigama)
5	Uniones de 110mm
1 gl	Pegamentos de tubo PVC
1 gl	Limpiador de tuberías
10	Collarín de cuña de 63mm
60	Llaves de corte de 1/2
3	Palas (Steel)
1	Pico
1	Carpa
2	Reducción de 63mm a 40mm
3	Reducción de 90mm a 63mm
12	Tubería de 63mm de 1,25 de presión (plastigama)
1	Tubería corrugada de 160mm
10	Uniones Z de 63 mm
10	Acoples de ½ de 3cm de largo
20	T de 1/2
1	Geófono
10	Teflones
3	Cóños de tránsito
1	Cinta de señalización de peligro